EDMUNDO CARMONA VALDEZ

PERFIL

Estudiante recien agresado con mas de 2 años de experiencia en el área administrativa con el fin de aportar como profesional los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera empleando una mejora continua en cada una de las actividades administrativas y mejorar a su vez la eficiencia con mi perseverancia , paciencia , excelente animo buena organización y pasión por lo que me gusta hacer y cumplir mis sueños y no darme por vencido hasta tener una excelente autorrealización personal y profesional..

CONTACTO

Calle Sandia C. 85, Granjas Familiares Acolman.
Estado de México

edmundocarmonavaldez22@gmail.com

(55) 11 26 26 74

MIS HABILIDADES

- Microsoft office 365 (intermedio Avanzado)
- Portal SAT y Dependencias
- Dispositivos Digitales
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

EXPERIENCIA LABORAL

AUX. INGENIERIA DE PROCESOS (ADMINISTRATIVO)

Equipos Hidromecánicos MC — 20 Sep 2019- 19 Octu 2021

- Mejore la organización de procesos en el área administrativa e ingeniería 80 % con la implementación de nueva documentación y organización de la misma.
- Realice formatos en medición de actividades administrativas, así como formatos en medición de parámetros en procesos de producción (KPI´s)
- Recepción de documentos y archivo en auditorías internas y externas (CFE)
- Seguimientos de facturación (CFDI) de clientes y proveedores.
- Realice cotizaciones de materiales y seguimiento de órdenes de compra.
- Realice seguimientos en controles asuntos administrativos.
- Participe en la asistencia de llamadas telefónicas a proveedores, así como recepción de clientes potenciales.

CAPTURISTA DE DATOS

INEPTI ENCUENTAS — 20 Sep 2010-Current

- Me enfoque en la realización de llamadas a clientes para verificación de datos proporcionados por ellos mismos
- Encargado de la captura de datos de información recolectada por clientes y control de agenda
- Realización de interpretación de datos mediante gráficas para mayor exactitud de datos de la empresa

EDUCATION

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO DESARROLLO DE NEGOCIOS Y MERCADOTECNIA (TITULADO)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC — 03 Ago.2017- 24 Sep. 2019

- Supervisar procesos administrativos, comerciales y productivos. (KPI).
- Administrador de proyectos especiales (Seguimiento de auditorías y organización de proyectos a empresas públicas y privadas)
- Proponer ideas de mercado que ayuden a la industria pública y privada

LIC. INNOVACIÓN DE NEGOCIOS Y MERCADOTECNIA (TITULO EN TRAMITE)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC — 26 Sep 2019- 25 Oct. 2021

- Evaluación y mejora de procesos productivos y administración de manera interna.
- Organización de Campañas de Ventas con clientes potenciales.
- Investigación de mercado y recolección de datos de satisfacción por cliente.
- Coordinador jefe de oficina en las áreas de: Administración, Ventas y servicios, Mercadotecnia, Promoción y publicidad, Comunicación de Relaciones públicas, Calidad en servicios industriales Servicios a clientes, Distribución y logística, Investigación de mercados, Producción.

HABILIDADES EXTRAS

CERTIFICADO GOOGLE (MARKETING DIGITAL)
NO.REGISTRO: ZTN NK9 7KN

CERTIFICADO GOOGLE (COMPETENCIAS DIGITALES PROFESIONALES)
NO. DE REGISTRO : 7YK E2Y YDN

CERTIFICADO GOOGLE (GOOGLE MY BUSINESS Y YOUTUBE)
NO. DE REGISTRO: B6C 2Y3 QKV

CERTIFICADO GOOGLE GOOGLE ANALYTICS AVANZADO

CERTIFICACIÓN EN DISPLAY DE GOOGLE ADS
NO. DE REGISTRO: 106842754